



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Antonina PENNACCHIO

SEDE

Si fa riferimento a quanto disciplinato dal vigente documento sui "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI", sottoscritto in data 30 maggio 2025, e dal vigente CCNL Funzioni Centrali.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del primo biennio di lavoro, Le rinnovo, con decorrenza **1° aprile 2026**, l'incarico, di durata annuale, di **"Responsabile di attività progettuale per lo studio e la proposta di iniziative di sviluppo e sistematizzazione del processo finalizzato alla redazione del bilancio sociale dell'Ente"**, rispetto al quale avrà cura di svolgere le attività, come da allegato -all.1.

Alla scadenza del termine si procederà alla valutazione dei risultati delle attività svolte secondo il vigente SMVP. Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e smi come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del 17/04/2023 prot. n.1802, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane ([uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it](mailto:uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it)), unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it) il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Sabina Soldi

R Per accettazione 18/03/2026